

## **ALTERNATIVAS QUE FUNCIONAM (como superar qualquer coisa que se ponha em seu caminho no trabalho), Russell Bishop, Clio editora, 2012.**

como superar desafios difíceis sem você mesmo se incluir na dificuldade?

quando as pessoas adotam o tipo de pensamento "eu não posso", elas raramente veem as escolhas que estão facilmente disponíveis a elas

o modo como você estrutura o problema é o problema

quase todas as alternativas começam com você e sua atitude, intenção e determinação internas

transformar aparentes adversários em parceiros

camadas que representam sua vida:

- coisas que você mesmo pode controlar;
- você pode ser capaz de mudar mas exigem aprovação, cooperação, suporte, anuência;
- você somente responde: a mudança simplesmente acontece.

99% de comprometimento é uma droga!

o que você pode fazer sozinho que irá fazer diferença?

quão claras são as metas e objetivos?

será que aquela alguma coisa que você está fazendo realmente importa?

qual a coisa certa a fazer?

fazer mais com menos

ter mais o que fazer do que você pode fazer é efetivamente uma notícia muito bem vinda.

por que tenho que fazer isto? que diferença faz? quem vai notar se eu não fizer?

equilíbrio adequado entre trabalho e vida

mais trabalho executado por menos pessoas consumindo menos recursos

revise sua lista de coisas a fazer e metas a cumprir

**um trabalho importante tinha de ser feito e todos estavam certos de que alguém iria fazê-lo. qualquer um poderia tê-lo feito, mas ninguém o fez. alguém ficou zangado por causa disso porque era o trabalho de todos. todos pensaram que qualquer um poderia fazê-lo, mas ninguém percebeu que todos não iriam fazê-lo. terminou que todos culpavam alguém quando ninguém fez o que qualquer um poderia ter feito**

quais as três principais metas estratégicas para os próximos 12 a 18 meses?

o que, no seu ambiente de trabalho, pode ser melhorado?

escute primeiro, fale depois, não interrompa

você está escutando ou somente se preparando para falar?

como você imagina o resultado?

o que será produzido?

quais os produtos finais?

quais os cronogramas e etapas?

em que metas e objetivos estamos concentrados?

a companhia japonesa irá gastar tempo e recursos tentando resolver o problema

você pode imaginar melhoramentos para este processo ou resultado?

você precisa de algum apoio da minha parte?

quem deveria participar destas mudanças?

o gerenciamento de conformidade e de risco é primordial para o sucesso de qualquer organização

o que precisa ser melhorado por aqui e porque?

de que modo seu trabalho impacta o trabalho das outras pessoas?

a última coisa que um peixe nota é a água

seja claro para onde você está se dirigindo e continue a se perguntar o que mais pode fazer para chegar lá

"não importa se você pensar que pode, ou pensar que não pode, você está certo" (Henry Ford)

as pessoas fazem coisas por suas próprias razões, não pelas suas

o que a outra pessoa pensa sobre sua ideia ou abordagem?

como a outra pessoa poderia sentir-se ameaçada ou desrespeitada?

forneça materiais e informações suficientes para que participantes cheguem preparados à reunião, peça detalhes sobre objetivo e resultado pretendido, e o papel que se espera de você

quem precisa saber disto? por que eles precisam saber? qual ação esperamos que eles pratiquem?

gaste tempo para editar as mensagens antes de encaminhar, somente o que é relevante

**você conhece alguém cuja principal competência parece ser a capacidade de criticar ou encontrar defeitos em simplesmente quase tudo, sempre?**

quase todos nós aprendemos alguma coisa sobre ajudar os outros a partir de nossas experiências

tratar as outras pessoas a partir da atitude do bom e melhorando, as formas de interações negativas começarão a se dissolver.

precisamos ser capazes de falar a verdade, se alguém precisa melhorar, vamos ajudar a pessoa a chegar lá

o que você tem feito particularmente bem?

o que você poderia fazer ainda melhor se tivesse mais apoio?

pessoas se aferram à resistência geralmente porque lhes falta entendimento

se você for criar uma mudança de algum tipo, pode começar envolvendo aqueles que irão sofrer o impacto dessa mudança

se você tiver somente metade de sua atenção em alguma coisa, o resultado será meia-boca

programe tempo para trabalhar em projetos específicos

trate de um item de cada vez

**"implantar sistema limpo e elegante para acompanhar metas, projetos e ações" (David Allen)**

permaneça focado no que você deseja e em por que isso importa

se você não sabe para onde está indo, qualquer estrada servirá