

# ARMADILHAS EMPRESARIAIS

Simone Pessoa

ISBN 978-1500106751

2014

Excertos:

- Fatores internos, aparentemente sem relevo, influenciam os resultados da empresa
- Uma área espera que a outra saiba das suas necessidades
- Uma cadeia insidiosa de retenção de informações
- Ao invés de procurar ouvir as necessidades do outro e tentar ajudar no que estiver ao nosso alcance, valorizamos demais nossas próprias necessidades
- Reuniões de nivelamento são essenciais
- A sistematização de um momento para comunicação facilita a troca de saberes e convida para a integração
- Há que se valorizar canais de diálogo, baseados em princípios como inclusão, simplicidade, sinceridade, generosidade e vontade de melhorar processos e clima organizacional
- O maior problema da organização é o silêncio
- Quando há espaço e uso da liberdade de expressão, tudo tende a fluir melhor
- O poder fascina, vicia
- Existem formas mais autênticas e elegantes de agradar: trabalhos diferenciados, resultados consistentes, disponível para trocar ideias e impressões inteligentes, responder às necessidades de trabalho
- Cuidado com a prepotência
- Seja simples e coerente, acima de tudo
- Não flexibilize seus valores
- O poder é relativo
- O preço do poder é alto demais
- Busque uma equipe bem estruturada, com gente qualificada e autenticamente motivada
- A reverência é concedida à posição e não ao posicionado
- Chefe é como nuvem: quando some o dia fica lindo (dito popular)
- Ações de planejamento postergadas em detrimento de tarefas cotidianas

- Quando o ato de planejar não está no sangue da empresa, ocorre toda espécie de boicote
- Um processo de planejamento para funcionar tem que se originar na cúpula da empresa
- Acompanhamento, baseado em pontos de controle, deem ser verificados sistematicamente para fornecer subsídios e ajustes
- A preparação das reuniões de planejamento deve ser minuciosa e considerar a cultura organizacional
- Não pretender o planejamento ideal e, sim, o possível
- Negócio: escopo de atuação, necessidade reconhecida pelo mercado
- Planejar é o único caminho para se atingir a evolução que garantirá a sobrevivência e o desenvolvimento
- Praticamente todos os projetos das empresas precisam envolver TI
- Há de se reconhecer as dificuldades nas estimativas de esforço e tempo necessários ao atendimento de demandas
- Por vezes, o usuário não sabe exatamente o que quer nem define com precisão suas necessidades
- Área é cobrada por resultados
- Esforço de priorização
- Se estamos tratando de gente, está no cerne a imperfeição, a insatisfação, o conflito
- Sonho dourado: trazer e manter talentos, gente honesta, de bom senso, comprometida, experiente, criativa, de fácil relacionamento
- Em quase toda organização, existem pessoas que querem mudar o mundo, a instituição, o chefe, os colegas, tudo, MENOS a si mesmas
- Há os que nada questionam e não contribuem ativamente para a evolução das coisas
- Há áreas que respondem o que lhes é requerido a tempo e a hora
- Empresas devem instituir processos de avaliação
- Dificuldade de alguns gerentes em fazer a avaliação sincera sobre o desempenho dos seus subordinados
- Muitos gerentes tendem a superestimar as avaliações dos membros da equipe
- Funcionários perdem a oportunidade de saber como realmente está seu desempenho
- Conscientizar gestores e funcionários para a importância da avaliação
- Diálogo sobre percepções construtivas com dados objetivos para apoiar

- Desenvolva interesse e humildade para aprender tudo o que estiver ao seu alcance, postura construtiva
- Arregace as mangas, ofereça o melhor de si e contribua
- Pleitear prematuramente promoção é pura precipitação
- Tenha paciência e seja o melhor pedreiro da catedral
- Criar ambiente leve, alegre, propício ao encontro
- A burocracia certifica-se de que as etapas dos processos serão cumpridas, padronizadas, confere consistência e qualidade
- “Bendito quem inventou o livro de protocolo”
- Certos funcionários postergam o andamento de processos, quando não entendem o que precisa ser feito
- Quando a demanda não está sob o total domínio de uma unidade específica, a tendência é que cada área espere que outra assuma o serviço (e ficará no limbo)
- Atentar para os *check-list* de providências
- Adequado sistema de normas facilita a agilização de processos, tomada de decisão e favorece a gestão do conhecimento, escudo contra o excesso de subjetividade
- Como agir para não ser espremido pela burocracia? Reduzi-la ao mínimo indispensável para a concretização e registro, rever paradigmas, dotar as pessoas de autonomia para ação
- O prudente é não engavetar, aliás, nem ter gaveta
- Não deixe dormir um dia seque na sua estação de trabalho, encaminhe imediatamente adiante
- Quem responde pelo que?
- A busca de transparência dos números e de boas práticas: requisitos para sustentabilidade e preservação da empresa
- De controle, não se pode prescindir
- Se não existissem controladores e fiscalizadores, erros tornariam inviáveis as organizações
- A consciência é o melhor livro de moral
- Reuni-vos: nem tanto nem tão pouco
- Dinâmica das reuniões: disciplina, pontualidade, pautas, prazos
- “Conheci um gestor que conduzia reuniões com todos em pé, garantir objetividade. A meta era que a reunião toda durasse sete minutos”
- Dialogue: saiba ouvir com interesse e expressar-se com franqueza, sem perder a doçura

- Não deixe o poder lhe subir à cabeça: a simplicidade e a humildade ainda são mais poderosas
- Seja o líder que você gostaria de ter como chefe
- Invista no planejamento hoje para colher o amanhã que você deseja
- Aprenda a lidar com as pessoas, elas formam o seu time
- Mantenha a burocracia no seu devido lugar
- Faça a coisa certa para que a coisa errada não se volte contra você
- Reúna-se sistemática e objetivamente