

FAÇA O QUE TEM QUE SER FEITO E NÃO APENAS O QUE TE PEDEM

Bob Nelson

Sextante

2020

- ✓ Pense em como as coisas podem ser melhoradas
- ✓ Transforme as necessidades em oportunidades
- ✓ Precaução: não viva se queixando
- ✓ Nem todos comprarão suas ideias
- ✓ Não faça brincadeiras no trabalho
- ✓ Faça alguma coisa diferente agora
- ✓ Enfrente os desafios com criatividade
- ✓ Faça as coisas acontecerem
- ✓ Não desista facilmente
- ✓ Reorganize-se quando suas ideias encontrarem resistência
- ✓ Evite o “jogo da culpa”
- ✓ Perceba o seu potencial
- ✓ Importância de os funcionários fazerem aquilo que seus supervisores mandam
- ✓ Antes, a lealdade costumava garantir a estabilidade no emprego
- ✓ O que pessoas procuram num emprego: honestidade e oportunidade
- ✓ Querem saber a verdade, não aceitam mentiras
- ✓ **O valor de seu trabalho e seu potencial de se recolocar no mercado são a sua maior segurança**
- ✓ Em breve, todos terão seus portfólios com a descrição das oportunidades que tiveram e das habilidades que oferecem ao empregador
- ✓ Precisam conhecer as estratégias e técnicas necessárias para se destacarem no trabalho
- ✓ O que deixa cliente irritado: desculpe, mas essa é a nossa política; eu sou um mero empregado aqui; o senhor deseja falar com o meu supervisor?
- ✓ O melhor serviço vem dos colaboradores que têm chance de causar impacto no seu trabalho
- ✓ Nunca é preciso permissão para se fazer um bom trabalho
- ✓ Seu supervisor espera que você sempre use seu discernimento e se esforce para fazer o que tem que ser feito a fim de que a empresa seja bem sucedida.
- ✓ **Fazer o que precisa ser feito por iniciativa própria** é a marca registrada da excelência profissional
- ✓ Nenhuma empresa sobrevive com funcionários que apenas seguem ordens

- ✓ O trabalho hoje é uma parceria
- ✓ Colaboradores sabem melhor como fazer seu próprio trabalho
- ✓ Conhecem problemas do dia a dia e necessidades de clientes
- ✓ Veem e sentem em primeira mão o que os gerentes mais graduados só podem deduzir a partir de relatórios
- ✓ Em breve, seremos trabalhadores autogerenciados
- ✓ Tirar proveito de todas as experiências profissionais
- ✓ **Ser responsável pelo próprio trabalho**
- ✓ Concentrar no que precisa ser feito, sem esperar receber ordens
- ✓ Em todo trabalho, chances de melhorar e fazer a diferença
- ✓ **Começar a fazer a diferença na sua vida hoje**
- ✓ Procure formas de tornar seu trabalho mais fácil
- ✓ Assuma mais tarefas
- ✓ Fazer parte de projetos para resolver problemas urgentes
- ✓ Ampliar sua atuação no trabalho
- ✓ Emprenhe-se em compreender seu trabalho
- ✓ Expandir ativamente suas responsabilidades
- ✓ Pensar em como poderá melhorar as coisas
- ✓ **Pense em como poderia organizar melhor seu trabalho**
- ✓ Pensar em novas formas de fazer o que está fazendo
- ✓ Não há uma única forma correta de realizar determinada tarefa
- ✓ As coisas não devem necessariamente continuar a ser feitas como sempre foram
- ✓ Dê pelo menos duas sugestões por semana no seu trabalho
- ✓ Sugira como as coisas podem ser melhoradas, como o dinheiro pode ser economizado, como os processos podem ser simplificados
- ✓ Realizar mais e gastar menos
- ✓ Expor ideias para baixar custos
- ✓ Peça 3 orçamentos
- ✓ Verifique o custo-benefício
- ✓ Algum funcionário interessado em prestar serviços fora do escritório
- ✓ Alguém da equipe está com tempo livre para assumir novo projeto
- ✓ A forma como as coisas eram feitas no passado pode não ser a mais indicada para as ações futuras
- ✓ Pergunte por que as coisas são feitas de determinada maneira
- ✓ Pergunte ao seu gerente como agir para você se tornar um colaborador melhor

- ✓ Ver as necessidades da empresa e considerar como poderiam ser resolvidas de forma criativa
- ✓ Incentivar o home office
- ✓ Criar turnos variados
- ✓ Para cada necessidade, **identificar três formas de atender ou contornar**
- ✓ Evite os que vivem se queixando para não ser contagiado pelos seus maus hábitos
- ✓ Sem preparação prévia, poucas ideias são convertidas em ações concretas
- ✓ Dedicar-se a aprender mais detalhes sobre sua atividade ou sobre o funcionamento de outra área da empresa
- ✓ Criar uma análise de custo-benefício
- ✓ Apresentação de ideia que deseja perseguir
- ✓ Pensar nos prós e contras
- ✓ Aprender o que você não compreende
- ✓ Compreender por que as coisas são como são
- ✓ Quando pensar em mudança, converse com indivíduos que mais conhecem a forma de fazer as coisas e peça opinião
- ✓ Ver e ouvir o que precisa ser mudado e testar mudanças com pessoas mais experientes no assunto
- ✓ **Com que frequência você se empenha em um processo que poderia ser totalmente eliminado?**
- ✓ Dados concretos são uma boa base para um aprimoramento sistemático
- ✓ Busque, sistematicamente, dados sobre tempo gasto, desvios, produção, meta etc
- ✓ Considere formas diferentes para atingir a mesma meta
- ✓ Pesquisar possibilidades, avaliar soluções aceitáveis, escolher a melhor alternativa
- ✓ **“o diabo está nos detalhes”**
- ✓ São exatamente os detalhes que você não verifica que dão errado!
- ✓ Honestidade intelectual
- ✓ Debater ideias
- ✓ Se não conseguir pensar em nenhum problema ou objeção que possa ocorrer, pode ter certeza de que há ainda muito trabalho esperando por você!
- ✓ Buscar apoio para suas ideias, pedindo opiniões
- ✓ Perguntas básicas: **“Isso é verdade?”**; **“Isso é gentil?”**, **“Isso é necessário?”** (3 peneiras)
- ✓ Seja conhecido como uma pessoa positiva.
- ✓ Fazer o que precisa ser feito inclui advogar pela causa daqueles com quem e para quem trabalha

- ✓ Não se apegue ao negativo, seja sempre positivo e de mente aberta
- ✓ Faça alguma coisa diferente agora
- ✓ Em reunião, seja participante ativo
- ✓ Seja voluntário para tarefas
- ✓ Concentre sua energia no que pode fazer
- ✓ Ouça com atenção, explore a situação e sugira alternativas
- ✓ Dê o primeiro passo, termine o que se propôs a fazer
- ✓ Prenda na parede bloco com folhas destacáveis, acima apresente um problema e peça ideias e soluções
- ✓ **Pensar nas consequências das ações**
- ✓ Tome iniciativa
- ✓ Não espere
- ✓ Faça alguma coisa para solucionar o problema
- ✓ Eu fiz o que disse que faria?
- ✓ Avaliei os fatos, prós e contras?
- ✓ Estava aberto a sugestões?
- ✓ **Fiz o melhor trabalho possível?**
- ✓ Faça as coisas sem ter de ser lembrado
- ✓ Seja o mais rigoroso crítico de si mesmo ao avaliar o que fez
- ✓ Deixe seu supervisor sempre a par do andamento do seu trabalho
- ✓ Não desanime se sua ideia esbarrar em obstáculo, pare, reavalie e encontre outra forma de levar adiante
- ✓ Se uma ideia não der certo, reavalie a situação, pense em novas possibilidades, seja positivo
- ✓ Se você tiver um problema, tente primeiro resolvê-lo por conta própria. Se precisar envolver seu gerente, apresente recomendações, alternativas
- ✓ Se uma abordagem não funcionar, tente algo diferente
- ✓ **O que eu poderia ter feito para evitar esse problema?**
- ✓ Enfrente seus medos
- ✓ Avalie o que parece funcionar melhor
- ✓ Torne a coisa difícil mais fácil, dividindo em tarefas menores, realizáveis
- ✓ Ter certeza de que sua atuação é relevante e importante
- ✓ Quanto mais você faz, mais fácil fica
- ✓ Ao explorar novas formas de atuação, seu trabalho se tornará mais interessante
- ✓ Apresente-se para atividades que lhe darão o máximo de prazer
- ✓ Determine aquilo em que você é bom e também gosta de fazer

- ✓ Se quiser mudar sua vida, terá de começar por você
- ✓ Evite desculpas
- ✓ **Não espere que os outros lhe digam o que fazer sem precisar ser constantemente lembrado e cobrado**
- ✓ Tente melhorar seu trabalho atual
- ✓ Faça isso agora
- ✓ Frequentemente, as pessoas falam mais do que fazem, seja exceção à regra
- ✓ Você pode fazer as coisas acontecerem para melhorar sua situação
- ✓ Seu destino está nas suas mãos

O QUE ME PEDEM PARA FAZER	O QUE TEM QUE SER FEITO
Inclua um bilhete com os materiais	Escreva o bilhete para eu revisar os itens a serem enviados
Envie um pacote para um cliente	Verifique se o pacote chegou
Faça o acompanhamento de um cliente	Venda para o cliente e me informe o resultado
Apague a luz quando sair	Não desperdice dinheiro nem eletricidade
Pergunte aos outros o que pensam	Classifique o que dizem, faça recomendações
Envie um contrato	Faça um acompanhamento dos itens levantados e feche o negócio
Lide com um cliente irritado	Resolva o problema, deixe o cliente feliz
Verifique o problema	Resolva o problema, examine o sistema para evitar que se repita
Desenvolva uma proposta	Pesquise as opções, verifique a receptividade das pessoas envolvidas
Verifique um preço	Faça comparações, dê sua recomendação
Escolha um fornecedor	Crie critérios e processos de seleção, aceite ofertas
Dois empregados estão em discordância	Ajude
Crie uma lista de contas vencidas	Procure formas de melhorar o fluxo de caixa
Nossos custos fixos estão subindo	Ajude a reduzir custos
As vendas estão baixas	Busque formas de aumentar o faturamento e ajude a fechar vendas